



# Instruções

Defesa Pública de Dissertação e  
Procedimentos após a Defesa

## **INSTRUÇÕES PARA DEFESA E PÓS-DEFESA DE DISSERTAÇÃO**

As normas para a defesa pública de Dissertação são regidas pelo Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Materiais e pela Resolução POSMAT – 13/17, de 24 de abril de 2017.

### **DEFESA DE DISSERTAÇÃO:**

A Defesa de Dissertação de Mestrado deverá ser realizada até o final do seu segundo ano de mestrado e após ter cumprido todos os requisitos.

### **AGENDAMENTO:**

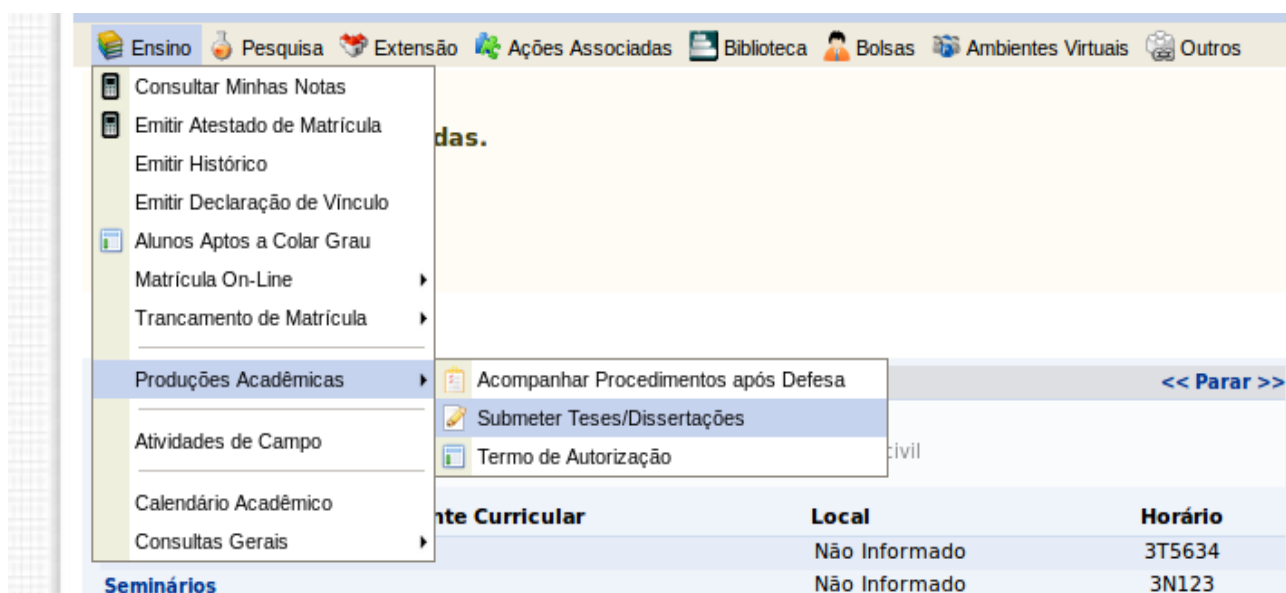
- 1) Para que o aluno tenha sua banca cadastrada, é necessário que ele esteja matriculado na atividade “DEFESA”. Caso o aluno não esteja matriculado entrar em contato com a secretaria da coordenação.
- 2) O orientador do aluno realiza o agendamento da banca via sistema SIGAA.
- 3) A Coordenação confirmará se os requisitos foram cumpridos de acordo com a Resolução POSMAT 13/17. São eles:
  - Integralização dos créditos em disciplinas;
  - Aprovação em Defesa de Qualificação de Mestrado;
  - Comprovação de publicação ou aceite de trabalho completo para publicação em revista especializada classificada pelo sistema Qualis da CAPES relativo à área “Engenharias II” com classificação A1, A2, B1, B2 ou B3 no ano vigente.
  - Banca examinadora constituída pelo Orientador (como Presidente), Coorientador (se houver), no mínimo um membro do programa e de no mínimo mais um membro externo.

## PÓS DEFESA DE DISSERTAÇÃO:

Após a sessão de defesa, o aluno sendo aprovado e a Ata de aprovação sendo entregue pelo orientador na coordenação, a atividade é consolidada pela secretaria do programa no SIGAA, alterando o status da matrícula do aluno de “ATIVO” para “DEFENDIDO”.

No prazo de 60 dias a contar da data da banca de defesa, o aluno deverá seguir os seguintes passos até a sua conclusão e emissão do título de Mestre:

1º Após a banca de defesa, o aluno deverá acessar o seu perfil no SIGAA e submeter à versão corrigida de sua dissertação acessando o menu “Ensino -> Produções Acadêmicas -> Submeter Teses/Dissertações”. Veja figura abaixo:



Na tela aberta, insira o arquivo no formato PDF com as correções necessárias. Escreva no campo “Resumo” informações pertinentes às mudanças realizadas. Clique em “Cadastrar”. O arquivo em anexo irá para a revisão do orientador.

**Ata de Defesa:** [Visualizar PDF](#)

**DADOS DA REVISÃO 1**

Arquivo Corrigido : \*  DISSERTACAO\_CORRIGIDA.pdf

Resumo: \*  ?

Observação:  ?

Portal do Discente

Acompanhe o status dos procedimentos após a defesa através do menu “Ensino -> Produções Acadêmicas -> Acompanhar Procedimentos após Defesa”. Você estará no passo 3. Esse passo só estará concluído quando o orientador aprovar sua versão corrigida.

Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Bolsas Ambientes Virtuais Outros

- Consultar Minhas Notas
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Histórico
- Emitir Declaração de Vínculo
- Alunos Aptos a Colar Grau
- Matrícula On-Line
- Trancamento de Matrícula
- Produções Acadêmicas**
  - Acompanhar Procedimentos após Defesa << Parar >>
  - Submeter Teses/Dissertações
  - Termo de Autorização
- Atividades de Campo
- Calendário Acadêmico
- Consultas Gerais

ente Curricular	Local	Horário
	Não Informado	3T5634
<b>Seminários</b>	Não Informado	3N123
<b>Tecnologia das Construções</b>	Não Informado	6T564

[Ver turmas anteriores](#)

3º

**APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO** ✓

Versão final Aprovada. 04/07/2017

**2° O passo 4 não será realizado pelo SIGAA**, pois, por enquanto, o módulo da biblioteca não está em funcionamento. Portanto, após a aprovação do orientador da versão final corrigida, o aluno deverá solicitar sua Ficha Catalográfica na Biblioteca do Campus I (<https://www.bibc1.cefetmg.br/produtos-e-servicos-informacionais/fichas-catalograficas/>).

Após esse processo, insira a Ficha Catalográfica no corpo da Dissertação, volte novamente ao menu “Ensino -> Produções Acadêmicas -> Submeter Teses/Dissertações

**3°** Insira o arquivo e mande cadastrar. Aguarde a aprovação do orientador no passo 6.

**4°** Após a conclusão do passo 6 (Aprovação da versão final corrigida da Dissertação com Ficha catalográfica), acesse o menu “Ensino -> Produções Acadêmicas -> Acompanhar Procedimentos após Defesa”. O aluno agora deverá assinar eletronicamente o “termo de autorização de publicação”. Verifique os campos a serem preenchidos, escolha se quer deixar a sua dissertação pública ou não, digite sua senha e clique em “Assinar termo de autorização”.

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PRODUÇÕES ACADÊMICAS**

**Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, abaixo relacionada, autorizo a CEFET-MG a disponibilizar nos seus repositórios digitais, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98 e conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão, download e divulgação da produção científica brasileira.**

**INFORMAÇÕES SOBRE A AUTORIZAÇÃO**

Agência de Fomento: -- Selecione a Instituição de Fomento -- ?

Liberação para Disponibilização:  Pública  Embargada

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

Assinar Termo de Autorização Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**5°** – Imprimir a versão final da Dissertação e entregar para o orientador 01 cópia da versão final e 02 na secretaria.

**6º** - Inserir documentos comprobatórios (RG, CPF e Diploma de Graduação). Após adicionar cada documento, selecionando seu tipo e clicando em “Adicionar”, será possível submeter os arquivos. É necessário que os documentos estejam no formato PDF.

## **ENCADERNAÇÃO**

Os trabalhos acadêmicos devem ser encadernados em **capa dura**, com 30 cm de altura e 22 cm de largura, margens: superior e esquerda 3 cm; inferior e direita 2 cm, utilizando costura para a reunião das folhas, não se aceitando, nesta fase, qualquer outra forma de acabamento.

A impressão da fonte deve ser em **dourado**, utilizando-se o tipo **Arial**, com boa legibilidade.

A cor da capa dura, de acordo com a tipologia do trabalho acadêmico, deve ser preta.

O trabalho acadêmico em **suporte físico papel** deve possuir capa externa com os elementos descritos abaixo, **centralizados**, com **espaço simples**.

Segue abaixo a sequência dos elementos da capa externa (Figura 1):

**1 - NOME DA INSTITUIÇÃO:** fonte tamanho 14, caixa alta;

**2 - NOME DO PROGRAMA:** fonte tamanho 14, caixa alta;

**3 - AUTORIA:** 6 cm abaixo do nome do curso, fonte tamanho 14, caixa alta;

**4 - TÍTULO:** 6 cm abaixo do nome do curso, fonte tamanho 14, caixa alta;

**5 - SUBTÍTULO** (se houver): fonte tamanho 12, caixa baixa;

**6 - LOCAL:** nome da cidade, fonte tamanho 14, caixa alta;

**7 - ANO DE DEFESA:** fonte tamanho 14, caixa alta.

Modelo de capa externa dos trabalhos

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE MATERIAIS**

**NOME SOBRENOMES**

**TÍTULO DO TRABALHO**

**Subtítulo (se houver)**

**BELO HORIZONTE**

**ANO**

A lombada deve conter os elementos descritos abaixo, escritos longitudinalmente do alto para o pé da lombada dos trabalhos, na seguinte sequência: "AUTORIA", fonte tamanho 12; "TÍTULO DO TRABALHO", fonte tamanho 12; SUBTÍTULO (se houver), fonte tamanho 10; "ANO DE DEFESA", fonte tamanho 12.

Modelo da lombada dos trabalhos

AUTORIA
TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)
ANO



## SEQUÊNCIA PARA IMPRESSÃO

Capa interna

Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais



Dissertação de Mestrado

Nome Completo do Autor

TÍTULO: subtítulo

Belo Horizonte  
Novembro de 2012

Nome do Autor

**Título:** subtítulo

Dissertação de Mestrado apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Materiais do CEFET-MG, na área de concentração de Ciência e Desenvolvimento de Materiais, na Linha de Pesquisa em Seleção, Processamento e Caracterização, como parte integrante dos requisitos para a obtenção do título de Mestre em Engenharia de Materiais.

Orientador

Coorientador

Belo Horizonte  
Novembro de 2012

## Ficha Catalográfica (verso da folha de rosto)

**(A ficha catalográfica deverá ser impressa no verso da folha de rosto)**

**OBSERVAÇÕES:**

- A ficha catalográfica inserida na versão final da Dissertação deverá ser a cópia fiel da enviada pela Biblioteca, com medidas de 7,5 cm de altura + 12,5 cm de largura, centralizada na parte inferior da página, com fonte Arial, tamanho 10, conforme Resolução 184/2017 do Conselho Federal de Biblioteconomia.

- A ficha catalográfica deve ser impressa no verso da folha de rosto (suporte impresso). Já no trabalho em suporte digital, a ficha catalográfica deve ser digitalizada e inserida após a folha de rosto.

*- AS DISSERTAÇÕES COM AS FICHAS CATALOGRÁFICAS QUE ESTIVEREM FORA DESSE PADRÃO NÃO SERÃO ACEITAS PELA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA*

Silva, Ricardo Mattioli.

Avaliação do desempenho de rotores e enxertos de ferro fundido branco utilizados nas bombas de polpa da pré-moagem da Samarco Mineração S.A./

Ricardo Mattioli Silva. – Ouro Preto:UFOP, 2002.

115f. : il., grafs., tabs., fotos.

Dissertação (Mestrado) – Universidade Federal de Ouro Preto. Rede Temática em Engenharia de Materiais.

1.Ferro fundido branco – Erosão/abrasão. 2. Rotores. 3. Enxertos. 4. Bombas Centrífugas I. Universidade Federal de Ouro Preto. Rede Temática em Engenharia de Materiais. II. Título.

CDU: 620.1



Ficha elaborada pela Biblioteca - Campus I – CEFET-MG

Bibliotecário: XXXXXXXX CRB6 - XXXX

## Folha de Aprovação:

- A Folha de Aprovação assinada, que será inserida na Versão Final da Dissertação, deve ser solicitada na secretaria da coordenação. Este documento é parte integrante da versão final da Dissertação (Art. 14º).

08/06/2021 [https://sig.cefetmg.br/sipac/protocolo/documento/documento\\_visualizacao.jsf?imprimir=true&idDoc=719501](https://sig.cefetmg.br/sipac/protocolo/documento/documento_visualizacao.jsf?imprimir=true&idDoc=719501)

 **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE MATERIAIS - NS** 

**ATA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO N° 8 / 2021 - POSMAT (11.52.07)**  
N° do Protocolo: 23062.024958/2021-08 **Belo Horizonte-MG, 31 de maio de 2021.**

**DISSERTAÇÃO DE MESTRADO**

**"CONFECCÃO DE COMPONENTES ATIVOS DE CÉLULA A COMBUSTÍVEL PEM A PARTIR DE COMPOSITO DE ÓXIDO DE GRAFENO E PLATINA PELO PROCESSO DE FOTODEPOSIÇÃO"**

Autor: Plínio Fernandes Borges Silva  
Orientador: Prof. Dr. Sidney Nicodemos da Silva

A Banca Examinadora composta pelos membros abaixo aprovou esta Dissertação:

Prof. Dr. Sidney Nicodemos da Silva (ORIENTADOR)  
Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais - CEFET/MG

Prof.ª Dr.ª Ivete Peixoto Pinheiro Silva (EXAMINADORA INTERNA)  
Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais - CEFET/MG

Prof. Dr. Claudinei Rezende Calado (EXAMINADOR INTERNO)  
Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais - CEFET-MG

Prof.ª Dr.ª Rosana Zacarias Domingues (EXAMINADORA EXTERNA À INSTITUIÇÃO)  
Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG

(Assinado digitalmente em 05/06/2021 09:34 )  
CLAUDINEI REZENDE CALADO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DEQUI (11.55.09)

(Assinado digitalmente em 01/06/2021 21:38 )  
IVETE PEIXOTO PINHEIRO SILVA  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
CAP (11.68.01)

(Assinado digitalmente em 01/06/2021 12:18 )  
SIDNEY NICODEMOS DA SILVA  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
DF (11.56.10)

(Assinado digitalmente em 01/06/2021 13:02 )  
ROSANA ZACARIAS DOMINGUES  
ASSINANTE EXTERNO

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.cefetmg.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 8, ano: 2021, tipo: **ATA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO**, data de emissão: **31/05/2021** e o código de verificação: **1a416fd0a7**

[https://sig.cefetmg.br/sipac/protocolo/documento/documento\\_visualizacao.jsf?imprimir=true&idDoc=719501](https://sig.cefetmg.br/sipac/protocolo/documento/documento_visualizacao.jsf?imprimir=true&idDoc=719501) 1/1

## **CONCLUSÃO**

- Entregar para o orientador 01 cópia da versão final, as outras 02 entregar na secretaria.
- Comprovante emitido pelos editores do periódico científico ou documento equivalente que comprove o aceite ou publicação do artigo, conforme Art. 9º §1º, 2º e 3º da Resolução POSMAT 13/17, de 24 de abril de 2017.
- O Certificado e o Histórico Final são emitidos pela Secretaria de Registro localizada no Campus II (cranng@cefetmg.br / (31) 3319-6731). A expedição dessa documentação só é realizada quando a secretaria do programa envia para esse setor a documentação de conclusão do aluno. A pendência de algum passo no sistema bem como de entrega de documentos acarretará atrasos no processo de solicitação do diploma.

### **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

- ✓ É obrigatória a citação à CAPES nos agradecimentos.
- ✓ A Folha de Aprovação, parte integrante da versão final da Dissertação, pode ser solicitada na secretaria do programa por e-mail.
- ✓ Somente após realizar a entrega e conferência da documentação na secretaria da coordenação e a realização de todos os passos no sistema SIGAA é que será liberado para a SRCA (Secretaria de Registro e Controle Acadêmico) a homologação do diploma.