

# MANUAL PARA ASSINATURA DE ALUNOS NO SIPAC

**Orientações para alunos assinarem  
documentos da Diretoria de Extensão  
eletronicamente por meio do SIPAC**

100  
50  
100

1100

250



**Diretor-Geral**

**Prof. Flávio Antônio dos Santos**

**Diretor de Tecnologia da Informação**

**Prof. Gray Farias Moita**

**Diretor de Extensão e Desenvolvimento Comunitário**

**Prof. Flávio Luís Cardeal Pádua**

**Diretor Adjunto de Extensão e Desenvolvimento Comunitário**

**Prof. Ulisses Cotta Cavalca**

**Coordenadora de Arte e Cultura**

**Brigida Matos Ornelas**

**Coordenador de Desenvolvimento Comunitário**

**Lucas Mello de Souza**

**Coordenador de Desenvolvimento de Carreiras**

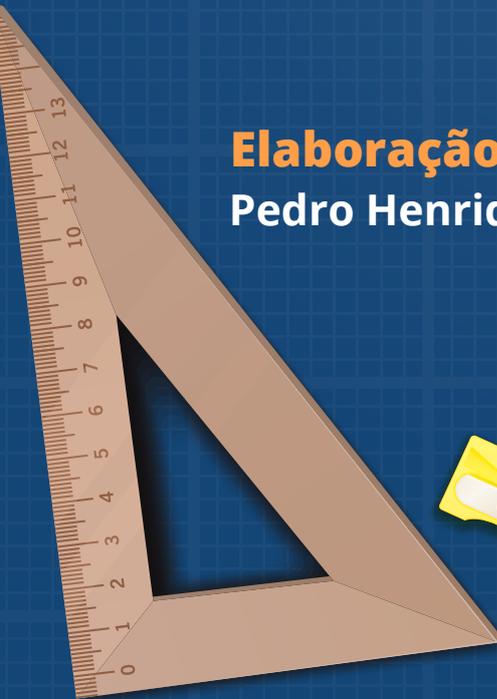
**Pedro Henrique Dias de Sousa**

**Coordenadora de Inovação e Empreendedorismo**

**Silvana Alves da Silva**

**Elaboração:**

**Pedro Henrique Dias de Sousa**



# O que é o Portal do Aluno no SIPAC



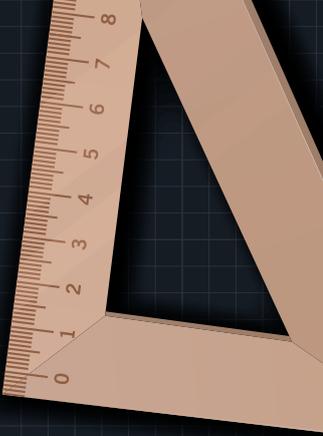
O **Portal do Aluno** faz parte do módulo PROTOCOLO do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) e surgiu para conferir uma melhor gestão dos processos eletrônicos de tramitação exclusivamente digital.

As operações cotidianas antes realizadas em processos físicos passaram a ser realizadas eletronicamente na Mesa Virtual, conferindo uma nova dinâmica aos processos administrativos do Centro, trazendo mais agilidade, economia de recursos e transparência na ações.

A Mesa Virtual tornou-se um marco de melhorias alinhado à modernização do serviço público. E para o CEFET-MG uma oportunidade de dispor ao seu público interno e externo uma ferramenta de otimização das informações.

Buscando o aprimoramento e a robustez da Mesa Virtual, e no atendimento às demandas da comunidade acadêmica, melhorias contínuas estão sendo implantadas. Um desses aprimoramentos que será detalhado neste manual é a inclusão de estudantes aos processos eletrônicos inseridos na Mesa Virtual do SIPAC (versão 5.8).

# A assinatura eletrônica e as normativas



O acesso ao "**Portal do Aluno**" no módulo Mesa Virtual / Protocolo do SIPAC é destinado a alunos regularmente matriculados no CEFET-MG e que participem de processos administrativos na instituição ou que representem pessoas físicas ou jurídicas nessa situação, para fins de assinatura eletrônica de contratos, convênios, termos, acordos, atas e demais documentos protocolados na Mesa Virtual.

O uso do "Portal do Aluno" no SIPAC implica na aceitação das normas que regulamentam o processo eletrônico, com fundamento na legislação pertinente, destacando-se o Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, e admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login e senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração de responsabilidade civil, penal e administrativa.

Destaca-se ainda que a criação desse mecanismo está em conformidade com a MP 983/2020 e configura-se como uma assinatura eletrônica simples que permite identificar o seu signatário, anexa ou associa dados a outros dados em formato eletrônico do signatário. De acordo com a MP 983/2020, a assinatura eletrônica simples pode ser admitida nas interações com ente público que não envolvam informações protegidas por grau de sigilo.

# 1 - Acesso ao SIPAC:

2.1 - Acesse o SIPAC por meio do Link:

[https://sig.cefetmg.br/sipac/portal\\_aluno/index.jsf](https://sig.cefetmg.br/sipac/portal_aluno/index.jsf) utilizando

CEFET-MG - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

**ATENÇÃO!**  
O seu login é o seu CPF e sua senha é a mesma cadastrada na **Identificação Única**.  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas na senha.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------	--

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

**Entrar**

Caso ainda não possua cadastro no sistema, clique no link abaixo.  
**Cadastre-se**

Caso tenha esquecido a senha, clique no link abaixo.  
**Esqueci minha senha**

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

SIPAC | Secretaria de Governança da Informação - (31) 3319-7000 | Copyright © 2005-2020 - CEFET-MG - vm-sig-app-04.ditic.sgi.cefetmg.br.inst4 - v5.9.1.cefet53

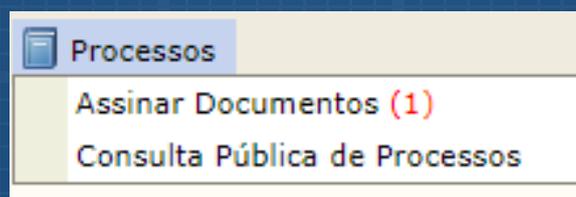
2.2 - Na tela acima, realize login com seu CPF e Senha da identidade única (os mesmos dados de acesso ao SIGAA).

2.2.1 - Caso não possua identidade única, realize o cadastro por meio do link: <https://iu.cefetmg.br/>

## 2.3 - Após realizar login, será aberta a página abaixo:

The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, the header includes 'CEFET-MG - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos', 'Tempo de Sessão: 00:54', 'MUDAR DE SISTEMA', and 'SAIR'. Below the header, the user's name 'DISCENTE TESTE ASSINATURA SIP...' and 'Orçamento: 2020' are visible. Navigation links for 'Módulos', 'Portal do Aluno', and 'Alterar Senha' are present. The main content area is titled 'Processos' and displays the message 'Não há notícias cadastradas.' Below this, a tab labeled 'Livros Solicitados' shows the message 'Não Existem Livros solicitados pelo seu usuário.' On the right side, there is a profile management section with links for 'Trocar Foto', 'Editar Perfil', and 'Alterar Senha', and a 'DADOS DO DISCENTE' section with fields for 'Nome:', 'Matrícula:', 'Curso:', 'Nível:', 'Status:', and 'E-Mail:'. The footer contains the text 'SIPAC | Secretaria de Governança da Informação - (31) 3319-7000 | Copyright © 2005-2020 - CEFET-MG - vm-sig-app-03.ditic.sgi.cefetmg.br.inst3 - v5.9.1.cefet53'.

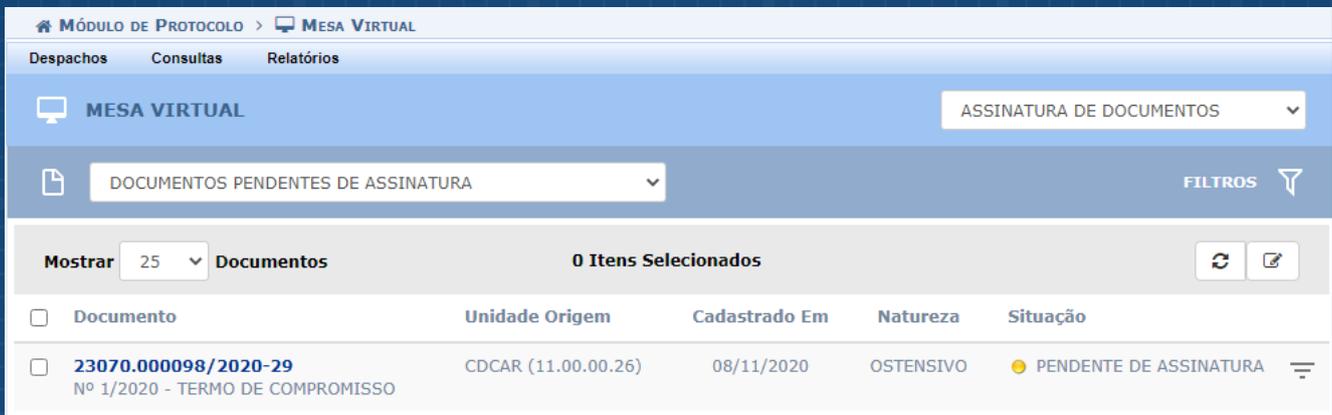
## 2.4 - Clique na aba processos no canto superior esquerdo:



Caso haja documentos para assinatura o sistema informará a a quantidade em texto vermelho como o exemplo acima.

Neste caso, clique na opção "assinar documentos".

2.5 - Após o comando para assinar, o sistema irá te direcionar para a "Mesa Virtual" ambiente de assinatura (tela abaixo):



2.6 - Nessa tela, você pode visualizar dados e o conteúdo do(s) documento(s) disponibilizado(s) pelos setores do CEFET-MG para sua assinatura.

Passando o ponteiro do mouse em cima do número do documento, por exemplo, serão exibidos os detalhes:

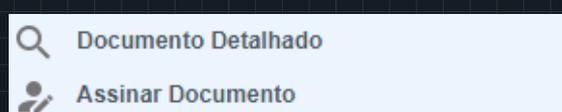
Dados Gerais do Documento	
Protocolo:	23070.000098/2020-29
Nº do Documento:	1/2020
Tipo do Documento:	TERMO DE COMPROMISSO
Assunto do Documento:	NÃO DEFINIDO
Origem do Documento:	Interno
Unidade de Origem:	COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE CARREIRAS (11.00.00.26)
Assunto Detalhado:	(DOCUMENTO PARA TESTE DE ASSINATURA DE ESTUDANTES NO SIPAC)
Data de Documento:	08/11/2020
Natureza do Processo:	OSTENSIVO
Data de Cadastro:	08/11/2020
Observação:	---
Interessados:	DISCENTE COOPERAÇÃO BLINDADO (2016100029)
Urgente:	NÃO
Situação:	<b>PENDENTE DE ASSINATURA</b>
Cod. de Verificação:	99a0ce2153

Clicando no Número do Documento a ser assinado, será exibido o conteúdo documento.

# 2 - Assinando o documento!

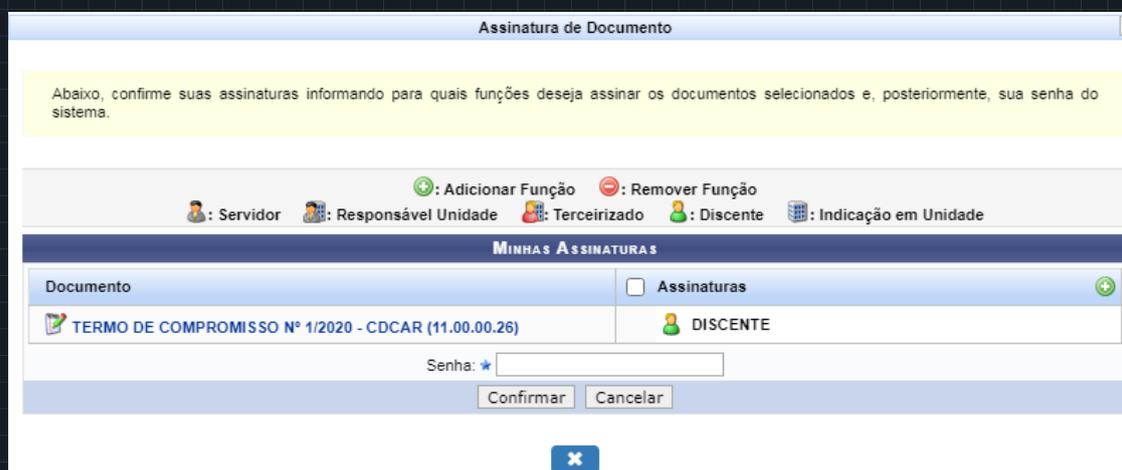
## Passo 01

Clicando no símbolo  aparecerá uma caixa de informações onde serão exibidas as opções:



## Passo 02

Passo 02 - Clicando em Assinar Documento, abrirá a tela abaixo para que seja inserida a senha do discente:

A tela "Assinatura de Documento" possui um cabeçalho com o título "Assinatura de Documento" e um ícone de fechar. Abaixo, há uma mensagem de instrução em um fundo amarelo: "Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos seleccionados e, posteriormente, sua senha do sistema." Segue uma barra de ferramentas com ícones e botões: "Adicionar Função" (verde), "Remover Função" (vermelho), "Servidor" (pessoa), "Responsável Unidade" (pessoa), "Terceirizado" (pessoa), "Discente" (pessoa) e "Indicação em Unidade" (pessoa). O corpo principal é dividido em duas seções: "MINHAS ASSINATURAS" e "Assinaturas". A seção "MINHAS ASSINATURAS" contém uma tabela com uma única linha: "Documento" com o ícone de um documento e o texto "TERMO DE COMPROMISSO Nº 1/2020 - CDCAR (11.00.00.26)". A seção "Assinaturas" contém um ícone de uma pessoa e o texto "DISCENTE". Abaixo, há um campo de senha rotulado "Senha: ★" e dois botões: "Confirmar" e "Cancelar".

Em seguida, após inserir a senha e confirmar, será exibida, no canto superior esquerdo, a seguinte mensagem:

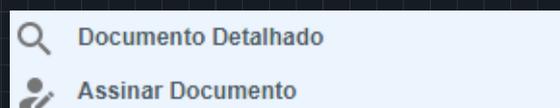


## 2.1 - Obtendo informações detalhadas do documento!

Caso o estudante tenha interesse em maiores detalhes sobre o documento e sua tramitação, poderá seguir os seguintes passos:

### Passo 01

Clicando no símbolo  aparecerá uma caixa de informações onde serão exibidas as opções:



Selecionando a opção "Documento Detalhado", o documento a ser assinado será exibido uma tela contendo todos os demais assinantes, com as respectivas comprovações de assinaturas efetuadas até o momento.

Nesta tela, o estudante também terá um campo com as opções: 

Selecionando a opção  correspondente a "Assinaturas", será exibida a lista de todos os assinantes deste documento, suas unidades administrativas e a situação atual.

Clicando em  correspondente a “Baixar Arquivo HTML”, será exibido o arquivo a ser assinado em formato HTML, com a indicação dos assinantes, sendo possível sua impressão e/ou salvá-lo em formato pdf.

Clicando no link  correspondente a “Baixar arquivo pdf”, documento a ser assinado será transferido em formato pdf. No rodapé desse documento, será exibido um link para a verificação de sua autenticidade.

**Na margem esquerda da página há também um menu com as opções:**

1. [Visualização](#)
2. [Dados gerais](#)
3. [Trâmites](#)
4. [Ocorrências](#)
4. [Histórico](#)

1. 1. Clicando em “Visualização”, será exibido o documento a ser assinado.

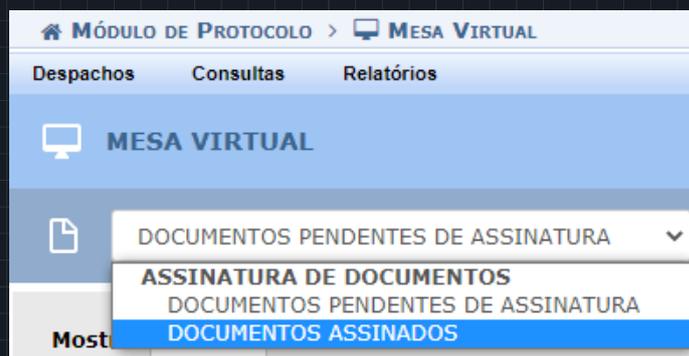
2. Clicando em “Dados Gerais”, serão exibidas informações gerais sobre o documento, como datas, observações, movimentações, interessados etc.

3. Clicando em “Trâmites”, serão exibidos os setores em que o documento foi tramitado até o momento.

4. Clicando em Ocorrências, serão exibidos registros e observações realizados no documento por servidores.

5. Clicando em Histórico, serão exibidas todas as alterações já realizadas neste documento em sua tramitação.

Em qualquer momento, o estudante poderá visualizar os documentos por ele assinado, clicando em “Documentos Pendentes de Assinaturas” ou “Documentos Assinados”.



Em caso de dúvidas durante o processo de assinatura ou em relação ao conteúdo do documento, entre em contato com a área relacionada:

**Estágios:** <http://www.estagio.cefetmg.br>

**Extensão:** <http://www.dedc.cefetmg.br>

**Educação Profissional (Técnico):** [www.dept.cefetmg.br](http://www.dept.cefetmg.br)

**Graduação:** [www.dirgrad.cefetmg.br](http://www.dirgrad.cefetmg.br)

**Pós-graduação:** [www.dppg.cefetmg.br](http://www.dppg.cefetmg.br)



### **Direção-Geral | Administração Central**

Av. Amazonas, 5253 - Prédio Administrativo - Bairro: Nova Suíça  
CEP: 30.421-169 (31) 3319-7000

### **Campus Nova Suíça - Belo Horizonte**

Av. Amazonas, 5253 - Prédio Escolar - Bairro Nova Suíça  
CEP: 30.421-169 (31) 3319-7131

### **Campus Nova Gameleira - Belo Horizonte**

Av. Amazonas, 7675 - Bairro Nova Gameleira  
CEP: 30.510-000 (31) 3319-6721

### **Campus Leopoldina**

Rua José Peres, 558 - Bairro Centro  
CEP: 36.700-000 - (32) 3449-2346

### **Campus Araxá**

Av. Ministro Olavo Drummond, 25 - Bairro São Geraldo  
CEP: 38.180-510 - (34) 3669-4500

### **Campus Divinópolis**

Rua Álvares de Azevedo, 400 - Bairro Bela Vista  
CEP: 35.503-822 - (37) 3229-1150

### **Campus Gameleira - Belo Horizonte**

Av. Amazonas, 5855 - Bairro Gameleira  
CEP: 30.510-000 - (31) 3379-3000

### **Campus Timóteo**

Rua 19 de Novembro, 121 - Bairro Centro Norte  
CEP: 35.180-008 - (31) 3845-4600

### **Campus Varginha**

Av. dos Imigrantes, 1000 - Bairro Vargem  
CEP: 37.022-560 - (35) 3690-4200

### **Campus Nepomuceno**

Av. Monsenhor Luiz de Gonzaga, 103 - Bairro Centro  
CEP: 37.250-000 - (35) 3861-4500

### **Campus Curvelo**

Rua Santa Rita, 900 - Bairro Santa Rita  
CEP: 35.790-000 - (38) 3729-3900

### **Campus Contagem**

Alameda dos Perdizes, 61 - Bairro Cabral  
CEP: 32146-054 - (31) 3368-4300